

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Мучкапского района  
от 18.03.2015 № 183

**Устав**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Мучкапской средней**  
**общеобразовательной школы**  
**в новой редакции**

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мучкапская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным в порядке реорганизации в форме присоединения постановлением администрации Мучкапского района Тамбовской области от 24 июня 2011 года № 648 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Кировской средней общеобразовательной школы, муниципального общеобразовательного учреждения Шапкинской средней общеобразовательной школы, с последующим созданием Шапкинского филиала муниципального общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, реализующего программу среднего (полного) общего образования», в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учредителем и собственником Школы является Мучкапский район Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя Школы выполняет администрация Мучкапского района (далее - Учредитель).

1.2. Школа создана и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок создания Школы устанавливается Учредителем.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мучкапская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Мучкапская СОШ.

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Красная, 13.

Фактический адрес: 393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Красная, 13 (корпус 1),

393570, Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Свердлова, 15 (корпус 2).

1.5. Школа является юридическим лицом. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства по Тамбовской области, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием.

1.6. Школа может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Школой в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательной организации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен ТОГБУЗ «Мучкапская ЦРБ им. М.И. Кузина» и наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания учащихся.

1.9. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу.

В Школе предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.10. Подвоз учащихся, проживающих в сельских населенных пунктах, не имеющих на своей территории общеобразовательных организаций, или проживающих на расстоянии, превышающим пешеходную доступность, осуществляется Школой по договору с Мучкапским районным муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственный центр обслуживания».

1.11. Школа имеет филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, но не являются юридическими лицами.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация филиалов осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация филиалов проводится в составе Школы на основании экспертизы, устанавливающей соответствие содержания и качества подготовки выпускников, учащихся в филиалах, федеральным государственным образовательным стандартам. Показатели деятельности филиалов учитываются при государственной аккредитации Школы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения. Заведующие филиалов назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.12. Школа имеет следующие филиалы:

полное наименование филиала: Арбеньевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской

средней общеобразовательной школы, создан 24.09.2009 г.

Сокращенное наименование филиала: Арбеньевский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: 393575, Тамбовская область, Мучкапский район, село Арбеньевка, ул. Малиновская, д.4 «А».

Полное наименование филиала: Андриановский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 20.09.2011 г.

Сокращенное наименование филиала: Андриановский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: 393581, Тамбовская область, Мучкапский район, д. Андриановка, улица Советская, 2г.

Полное наименование филиала: Андреевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 20.09.2011 г.

Сокращенное наименование филиала: Андреевский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: 393582, Тамбовская область, Мучкапский район, п. Новосельцы, улица Центральная, 19.

Полное наименование филиала: Краснокустовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 24.09.2009 г.

Сокращенное наименование филиала: Краснокустовский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: 393592, Тамбовская область, Мучкапский район, поселок Красный Куст, ул. Школьная, д.20.

Полное наименование филиала: Кулябовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 24.09.2009 г.

Сокращенное наименование филиала: Кулябовский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: 393586, Тамбовская область, Мучкапский район, село Кулябовка, ул. Пролетарская, д.55.

Полное наименование филиала: Сергиевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 24.09.2009 г.

Сокращенное наименование филиала: Сергиевский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: 393574, Тамбовская область, Мучкапский район, село Сергиевка, ул. Коммунальная, д.43.

Полное наименование филиала: Троицкий филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 15.07.2008 г.

Сокращенное наименование филиала: Троицкий филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: 393577, Тамбовская область, Мучкапский район,

село Троицкое, ул. Центральная, д.60.

Полное наименование филиала: Шапкинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 20.09.2011 г.

Сокращенное наименование филиала: Шапкинский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: 393583, Тамбовская область, Мучкапский район, с. Шапкино, переулок Коммунальный, 8.

Полное наименование филиала: Чащинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мучкапской средней общеобразовательной школы, создан 20.09.2011 г.

Сокращенное наименование филиала: Чащинский филиал МБОУ Мучкапской СОШ.

Фактический адрес филиала: 393580, Тамбовская область, Мучкапский район, с. Чащино, улица Интернациональная, 1.

1.13. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами управления образования и науки Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.17. Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются Управляющим советом Школы и утверждаются в порядке, установленном законодательством.

1.18. Устав, а также изменения, дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели и предмет деятельности**

2.1. Целью деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным предметом деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.3. В целях формирования физической, личностной, интеллектуальной и социальной готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, воспитывающих детей дошкольного возраста в семье, Школа может создавать группы предшкольной подготовке детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, консультативные пункты, а также использовать другие вариативные формы оказания дошкольных образовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству.

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

В Школе преподается в качестве иностранного языка - английский. При необходимости могут преподаваться французский и немецкий языки.

3.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

3.3. Прием граждан Российской Федерации в Школу регламентируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Порядок приема граждан в Школу в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются Школой самостоятельно и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение общего образования.

Порядок приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Школу всех граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за конкретной общеобразовательной школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Порядок приема граждан в Школу принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

Прием граждан для обучения в филиалах Школы осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Школу.

Основанием приема в школу является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.5. При приеме граждан на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации, в котором он обучался ранее.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).



При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Приказы по Школе о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.7. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Школе введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно.

Школа по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 9 календарных недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти учебного года.

3.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с Учредителем.

Школа работает по графику:

- пятидневной рабочей недели для 1-8-х классов, шестидневной рабочей недели для 9-11-х классов;
- продолжительность урока в группе предшкольной подготовки составляет 25 минут, в 1 классе - 35 минут, 2-11 классах - 40 минут;
- расписание занятий предусматривает два перерыва продолжительностью 20 минут для питания учащихся;
- учебные нагрузки учащихся не превышают максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

Режим работы Школы принимается Управляющим советом и утверждается директором Школы. По решению Управляющего совета режим работы может быть изменен.

Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная практика, а также могут проводиться другие виды занятий.

3.11. Количество классов в Школе зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.12. Школа может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование осуществляется в дошкольных группах общеразвивающей направленности в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

Основными задачами дошкольных групп общеразвивающей направленности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями для обеспечения всестороннего развития воспитанников.

Контингент воспитанников групп дошкольного образования формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольной образовательной организации.

Количество групп воспитанников дошкольного возраста и их наполняемость зависит от потребностей родителей (законных представителей), санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Прием детей и комплектование групп осуществляется в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.

В дошкольные группы общеразвивающей направленности могут быть приняты дети в возрасте от 2 месяцев до 6,5 лет при наличии условий. Из-за отсутствия необходимых условий по присмотру и уходу для детей раннего возраста, группа формируется для детей в возрасте от 1,5 лет до 6,5 лет.

Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и

воспитания в группе дошкольного образования в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами дошкольного образования.

3.13. В Школе организована работа группы предшкольной подготовки для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

Основными задачами групп предшкольной подготовки являются:

- обеспечение педагогической поддержки индивидуальности ребенка;
- создание условий для роста и развития творческих способностей детей;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка;
- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам готовности к школьному обучению.

Количество групп предшкольной подготовки определяется числом поданных заявлений граждан и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм предельной наполняемости и финансирования.

Наполняемость групп предшкольной подготовки устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей).

Конкурсный набор и тестирование при комплектовании групп предшкольной подготовки не допускается.

Устанавливается пятидневный режим работы групп. Допускается функционирование групп только в первой половине дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей от 5 до 6,5 лет составляет 15 занятий, продолжительность одного занятия 30 минут, перерывы между занятиями не менее 10 минут (не более 3 занятий в первую половину дня).

Ежедневно должна быть предусмотрена досуговая, игровая деятельность в объеме не менее 1 часа 20 минут.

Содержание образовательного процесса в группах предшкольной подготовки определяется образовательными программами дошкольного образования, которые направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.14. Школа может открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Основными задачами группы продленного дня являются:

- создание условий для пребывания учащихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной внеурочной деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей учащихся.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств в Школе возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по школе и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

Режим работы групп продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе до 17.00 часов.

3.15. В Школе может быть создан консультативный пункт в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

Задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- обеспечение взаимодействия между Школой и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3.16. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Школа самостоятельно выбирает формы и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

В Школе могут реализовываться образовательные программы с

углубленным изучением отдельных предметов с 7 класса по согласованию с Учредителем и с учетом интересов учащихся и родителей (законных представителей).

Классы с углубленным изучением отдельных предметов ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования и обеспечивают непрерывность основного общего и среднего общего образования.

В классы с углубленным изучением отдельных предметов принимаются учащиеся на основании заявления родителей (законных представителей).

Классы с углубленным изучением отдельных предметов открываются при наполняемости не менее 15 человек.

При зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов учитываются отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом по образовательным программам повышенного уровня.

Нагрузка учащихся классов с углубленным изучением отдельных предметов не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, и требований санитарных норм и правил.

Нормативный срок освоения программ углубленного изучения предмета – 3 года (7 – 9 классы).

За учащимися классов с углубленным изучением отдельных предметов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный класс Школы.

В Школе может реализовываться профильное обучение как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения в соответствии с последующей профессиональной подготовкой по отдельным специальностям среднего профессионального и высшего образования.

Профильные классы создаются в Школе на среднем общем уровне образования по согласованию с Учредителем и предполагают углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы, квалифицированными педагогами, прошедшими обучение по профилю.

Количественный состав учащихся в классе не должен превышать 25 человек.

Государственная итоговая аттестация учащихся профильных классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Школа, имеющая в своем составе профильные классы, может взаимодействовать с другими организациями профессионального образования на договорной основе.

Школа может использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы интегрированного обучения.

Интегрированные классы являются формой дифференциации образования, позволяющей решать задачи своевременной помощи детям с трудностями в обучении. Деятельность этих классов строится в соответствии с принципами гуманизации, свободного развития личности и обеспечивает адаптивность и вариативность системы образования.

Интегрированное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано путем совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе Школы.

Перевод (направление) учащихся в классы интегрированного обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

В Школе допускается организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Приказом по Школе определяется персональный состав педагогов, утверждается учебный план и расписание уроков, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

3.18. При освоении общеобразовательных программ в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с образовательными программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

3.19. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования, зачисляются в контингент обучающихся Школы.

В приказе Школы и в личном деле учащегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровнях начального общего, основного общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек, а в сельских школах - не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.21. Текущий контроль успеваемости учащихся Школы осуществляется учителями по пятибалльной системе. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть во 2-9-х классах, в 10-11-х классах за полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не проводится. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 ноября педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.22. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся Школы, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по



адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Предельный возраст учащихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

Перевод учащегося производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.23. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

По решению Управляющего совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Решение Управляющего совета Школы об исключении учащегося оформляется приказом директора Школы.

Порядок применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Учредителем.

3.24. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации

по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования.

Учащимся Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании, заверенные печатью Школы. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Учащимся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием вручается медаль «За особые успехи в учении».

Учащиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, могут награждаться грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащимся 9-го класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые оценки успеваемости «отлично», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые оценки успеваемости «отлично», награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.25. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы.

Дополнительное образование детей осуществляется по общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых.

Деятельность Школы по реализации программ дополнительного образования осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок и др.). Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Организация дополнительного образования осуществляется на основе учебного плана, который разрабатывается Школой самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Школа реализует программы дополнительного образования в течение всего учебного года.

Занятия проводятся во внеурочное время и регламентируются расписанием, утверждаемым директором Школы. Расписание занятий объединения составляется администрацией Школы с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

В период школьных каникул объединения работают по специальному расписанию, утвержденному директором Школы.

Каждый ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с детьми могут участвовать их родители (законные представители) без включения их в основной состав.

Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

В каникулярное время в Школе могут открываться в установленном порядке лагеря дневного пребывания, создаваться различные объединения с постоянными или переменными составами детей.

3.26. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

В частности, Школа вправе при наличии соответствующей лицензии:

- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями на договорной основе при наличии лицензии проводить профессиональную подготовку учащихся в Школе с согласия учащихся и их родителей (законных представителей);
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в профессиональные и высшие образовательные организации, по изучению иностранных языков, по изучению основ работы на персональном компьютере;
- создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах; фото-, кино-, видео- радиodelу; кройке и шитью, вязанию, домоводству; танцам;
- создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей, по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам; по изучению истории мировой культуры;
- создавать спортивные и физкультурные секции.

3.27. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей);
- Школой разрабатывается локальный акт о платных дополнительных образовательных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- Школа заключает договора с родителями (законными представителями). Форма договора утверждается Управляющим советом Школы;
- директором Школы издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители оплачивают услуги посредством безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Школы, предъявляя квитанцию об оплате.

#### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в

соответствии с Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Школа с разрешения Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.4. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по бюджетной смете.

4.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Школе Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Финансовое обеспечение образовательного процесса Школы осуществляется на основе нормативов финансирования субъекта Российской Федерации за счет средств целевой субвенции бюджетам муниципальных образований, определяемых в расчете на одного учащегося, содержание зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих территорий - за счет средств местного бюджета.

4.8. Деятельность Школы финансируется его Учредителем. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные, не противоречащие законодательству, источники.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

4.10. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами согласно утвержденной директором сметы доходов и расходов.

4.11. Школа вправе в соответствии с законодательством самостоятельно распоряжаться средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

4.12. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность (освоение дополнительных образовательных программ, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению предметов, курсы по подготовке к поступлению в профессиональные и высшие образовательные

организации, курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы)), которая будет служить достижению целей, стоящих перед Школой.

4.13. Доходная деятельность Школы может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4.14. Школа может осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

4.16. Школа самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы осуществляются в рамках бюджетной сметы.

4.17. Школа вправе выполнять функции государственного заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

## **V. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.3. В своей деятельности Школа подотчетна и подконтрольна Учредителю. Учредитель закрепляет за Школой объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении Школы. Компетенция Учредителя:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы;
- издание постановлений, имеющих обязательную силу для Школы;
- назначение на должность директора Школы;
- утверждение Устава и изменений в Устав;
- разрешение на сдачу в аренду помещений Школы;
- обеспечение содержания зданий, сооружений и обустройство прилегающей территории.

5.4. Школа самостоятельна в определении содержания образования, в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

5.5. К компетенции Школы относятся:

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, структуры управления деятельностью Школы, распределение должностных обязанностей;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием учащихся в Школу;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- разработка и подготовка Устава Школы в новой редакции, изменений и дополнений к нему.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъекта Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- обеспечение учебниками и учебными пособиями за счет школьного учебного фонда, за счет перераспределения учебников, имеющихся в школьном обменном фонде.

#### 5.6. Школа обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации.

#### 5.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

#### 5.8. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

Директор Школы не вправе совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного процесса Школы.

Директор назначается на должность в установленном Учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

#### 5.9. Компетенции директора Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;



- представляет интересы Школы и действует от его имени без доверенности;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделенных Школе;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выполняет от имени Школы все права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством, по отношению к работникам Школы;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей);
- проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, с учетом мнения представительного органа работников Школы;
- утверждает локальные акты Школы;
- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- создает необходимые условия для работы столовой и медицинского кабинета Школы.

5.10. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, действующим законодательством и настоящим Уставом;
- результаты работы Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы;
- несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов;
- сохранность закрепленных за Школой объектов собственности;
- финансово-хозяйственную деятельность Школы;
- несоблюдение Федерального закона и законодательства субъекта Российской Федерации;
- невыполнение приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов и Учредителя;
- нарушение санитарного законодательства.

5.11. Непосредственное управление деятельностью филиала Школы

осуществляет заведующий филиалом, назначенный приказом директора Школы и действующий на основании доверенности, выданной директором Школы.

Заведующий филиалом несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В Школе действуют следующие органы самоуправления:

- Управляющий совет Школы;
- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы;
- научно - методический совет Школы;
- совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- совет учащихся.

С учетом решений органов самоуправления издаются соответствующие приказы директора Школы.

5.13. Высшим органом самоуправления Школы является Управляющий совет, который является коллегиальным органом управления Школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

5.14. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами центральных (федеральных) органов управления;
- Уставом, законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения Школы;
- решениями высшего органа (органов) исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Школы;
- Положением об Управляющем совете Школы;
- Законом Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области».

5.15. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, Устав в новой редакции;
- согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения в Школе;
- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении единых требований к одежде учащихся в период учебных занятий;

- осуществляет контроль над соблюдением прав учащихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из Школы;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы;
- согласовывает с директором Школы по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета;
- участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Школы;
- участвует в реализации права Школы выступать арендатором и арендодателем;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- при наличии оснований ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками школы;
- представляет Школу и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию совета перед общественностью;
- участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает локальные акты Школы.

Решения Управляющего совета Школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников, учащихся Школы и их родителей (законных представителей).

5.16. Общее собрание работников Школы имеет в своем составе всех работников Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы. Председателем собрания является директор Школы.

5.17. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети работников Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы.

5.18. На общем собрании работников Школы:

- решается вопрос о необходимости заключения коллективного договора, избрания представителей работников для ведения переговоров по вопросу заключения коллективного договора;
- по инициативе работников Школы избираются профсоюзный комитет, комиссия по трудовым спорам, определяются их полномочия;
- при отсутствии профсоюзного комитета высказывает мнение по вопросу утверждения директором Школы правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает изменения и дополнения к нему, а также Устав в новой редакции;
- решаются иные вопросы в соответствии с Положением об общем собрании

работников Школы.

5.19. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины работников, для которых работа в Школе является основным местом работы. Решения принимаются большинством голосов.

5.20. В Школе действует педагогический совет, в который входят все педагогические работники Школы.

5.21. Председателем педагогического совета является директор Школы, секретарь совета избирается на его первом заседании. Педагогический совет созывается директором не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения принимаются большинством голосов.

5.22. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Школы, в том числе:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решения о награждении лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, медалью «За особые успехи в учении», грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- о переводе в следующий класс, об условном переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.23. Научно-методический совет - коллективный профессиональный союз, объединяющий руководителей методических объединений педагогических работников Школы, администрацию, психологическую службу в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью Школы.

5.24. Научно-методический совет:

- координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогических работников;
- рассматривает образовательные программы учебных курсов, предметов, дисциплин, планы работы методических объединений на год, рекомендует их на утверждение директору Школы;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Школы;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и новых педагогических методик и технологий;

- разрабатывает планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников Школы;
- оценивает деятельность педагогических работников, представляет к званиям, наградам и другим поощрениям;
- осуществляет общее руководство методической и инновационной деятельностью, проводит научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары, круглые столы, конкурсы, смотры, методические дни, недели;
- анализирует и рекомендует к печати методические пособия, программы и другую продукцию научно-методической деятельности Школы;
- определяет направления работы Школы молодого учителя и наставничества.

5.25. Научно-методический совет возглавляет председатель, который назначается директором Школы. Заседания научно-методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

5.26. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся Школы создан для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, защиты их прав и законных интересов.

5.27. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся выполняет основные функции:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетними учащимися;
- рассмотрение вопросов о не выполнении несовершеннолетними учащимися правил внутреннего распорядка, Устава Школы;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценки инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков;
- координация деятельности педагогических и социальных работников Школы по работе с несовершеннолетними учащимися, неуспевающими в обучении и семьями, оказавшимися в социально опасном положении;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями, систематически не выполняющими своих обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних учащихся.

5.28. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся возглавляет председатель, который назначается директором Школы. Заседания совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся проводятся не реже 4 раз в год.

5.29. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы избирается из числа председателей родительских советов классов. Выборы председателей родительских советов классов проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

5.30. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских советов;

- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

5.31. Совет учащихся Школы избирается из числа учащихся 8-11 классов, в своей работе руководствуется Уставом Школы.

Совет учащихся:

- организует выполнение решений администрации Школы;
- обеспечивает социальную защиту учащихся;
- планирует и проводит работу по сохранению и преобразованию Школы и школьной территории;
- организует на всех уровнях образовательной программы творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;
- вносит предложения администрации Школы о формах проведения внутришкольных мероприятий;
- контролирует дежурство учащихся в Школе;
- организует и проводит спортивные праздники и мероприятия.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

6.2. Учащиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не

предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школы в порядке, установленном ее Уставом;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников Школы;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в общественных объединениях учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Запрещается:

- привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.3. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях учащихся Школы.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Отношения между родителями (законными представителями) учащихся и Школой регулируются договором.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения Школы, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;



- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании, заключенном между ними и Школой, Уставом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей

части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй настоящего пункта. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускает к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

К педагогической деятельности не допускаются лица определенные иными нормами действующего законодательства.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с согласия работника.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов.

На педагогического работника с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими правами, свободами и гарантиями:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

#### 6.8. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические бесплатные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры за счет средств Учредителя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, Положение о филиале Школы, правила внутреннего

трудового распорядка.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.10. В Школе предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Условия оплаты труда в школе, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, Положением об оплате труда, иными локальными актами Школы.

6.12. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VII. Порядок реорганизации и ликвидации Школы**

7.1. Школа реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется с обязательным обеспечением прав на продолжение образования в реорганизуемой или другой образовательной организации учащихся Школы.

7.3 Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Решение о реорганизации или ликвидации Школы принимается Учредителем в форме постановления и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.7. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших образовательных организаций.

При реорганизации в форме слияния образовательных организаций права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшей образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

При реорганизации в форме присоединения Школы к другой образовательной организации к последней переходят права и обязанности Школы в соответствии с передаточным актом.

7.8. При реорганизации в форме разделения Школы его права и обязанности переходят к вновь возникшему образовательной организации в соответствии с разделительным балансом.

При реорганизации в форме выделения из состава Школы одной или нескольких образовательных организаций к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованной образовательной организации в соответствии с разделительным балансом.

Реорганизация Школы осуществляется с обязательным обеспечением прав на продолжение образования в реорганизуемой или другой образовательной организации для обучающихся или воспитанников.

7.9. Школа может быть ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При прекращении деятельности Школы все документы передаются в установленном порядке на хранение в образовательную организацию, установленную Учредителем.

7.12. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования.

### **VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы**

8.1. Порядок утверждения Устава Школы, внесение изменений и дополнений в Устав определяется Учредителем.

8.2. Устав Школы утверждается Учредителем в случаях:

- создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
- внесении в Устав Школы существенных изменений, при которых целесообразно изложение Устава в новой редакции.

В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Школы.

8.3. Устав, утвержденный Учредителем, является учредительным документом Школы.

8.4. Ответственность за проведение процедуры утверждения Устава возлагается на директора Школы.

#### **IX. Перечень видов локальных нормативных актов**

9.1. Локальными нормативными актами Школы, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, являются приказы, положения, правила и инструкции, принятые в пределах своей компетенции в установленном порядке.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

Федеральная налоговая служба  
Инспекция ФНС  
№ 3 по Тамбовской области  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ИНТЕРЕСОВ  
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
«27» марта 2015 года  
ОГРН 1026800808308  
И.И. 2156828034218  
Экземпляр документа хранится  
регистрационном органе.  
Начальник отдела  
И.И. Шерешев А.С.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 43 (сорок три)  
листа

Заместитель главы  
администрации района  
В.В. Андрианов

