

Утверждено приказом
№ 100 от 04.05.2016 г.

Директор школы:

Л.Н. Мишина



**Положение
о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
основного общего образования
МБОУ Мучкапской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, основной образовательной программой основного общего образования МБОУ Мучкапской СОШ, уставом МБОУ Мучкапской СОШ.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок и сроки рассмотрения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - рабочая программа) - это нормативный документ учителя, который составляется с учетом целевых ориентиров и ценностных оснований деятельности образовательной организации, образовательных потребностей, возможностей педагога, состояния учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.3. Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы основного общего образования и отражают методику реализации программ учебных курсов и дисциплин с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1. Рабочие программы разрабатываются учителем или группой учителей по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) на основе основной образовательной программы основного общего образования МБОУ Мучкапской СОШ и примерных программ по учебным предметам.

2.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического объединения на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в нее изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением.

2.4. После рассмотрения на заседании методического объединения рабочая программа представляется научно-методическому совету, который дает рекомендацию на ее утверждение.

2.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания научно-методического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа утверждается приказом школы.

2.6. Сроки рассмотрения рабочих программ:

- рассмотрение на заседании методического объединения – до 1 сентября;
- рассмотрение на заседании научно-методического совета – до 3 сентября;
- утверждение приказом школы – до 5 сентября.

2.7. Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается рабочая программа.

2.8. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочую программу, рассмотрев на заседании научно-методического совета, утвердив приказом школы.

3. Структура рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

3.1. Рабочая программа включает следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией);
- грифы рассмотрения на научно-методическом совете школы с указанием номера протокола и даты рассмотрения, утверждения рабочей программы приказом школы с указанием номера и даты приказа, указание ФИО директора;
- рабочая программа по *учебному предмету* (курсу, дисциплине, модулю) для ____ класса (классов, параллели);
- год составления рабочей программы.

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является основной частью рабочей программы и включает:

- статус документа, на основе чего разработана рабочая программа;
- указание системы учебников или завершённой предметной линии учебников используемой для реализации данной рабочей программы;
- место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане: распределение часов на изучение предмета по классам в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком;
- форма организации учебных занятий;
- основные виды учебной деятельности.

Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом.

При описании содержания тем рабочей программы соблюдается последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- темы практических и лабораторных работ.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (личностные, метапредметные, предметные результаты) содержат результаты освоения основной образовательной программы, достигаемые с учетом:

- возрастных особенностей обучающихся и преемственности их развития;
- логики последовательного формирования личностных и метапредметных результатов;
- особенностей содержательного наполнения учебного предмета на данном этапе обучения.

Предметные результаты приводятся в блоках «Обучающийся научится» и «Обучающийся получит возможность научиться».

Тематическое планирование раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по учебному предмету, дает характеристику основных видов деятельности обучающихся.

Тематический план составляется на весь срок обучения с определением основных видов учебной деятельности и представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4. Контроль реализации рабочих программ

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Принято на заседании педагогического совета школы
(протокол №4 от 21.03.2016г.)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мучкапская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению научно - методическим
советом школы
протокол №__ от _____ 20__ г.

Утверждена приказом
МБОУ Мучкапской СОШ
№__ от _____ 20__ г.
Директор школы
_____/ _____/

Рабочая программа учебного предмета

« _____ »

для ____ класса

Составитель: _____

20__ год

Тематическое планирование

№ п/п	Тема раздела	Кол-во часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся (на основе учебных действий)
1			
2			
3	Резерв времени		
Итого:			