



Утверждено приказом  
от 10.01.2014 года № 4

Директор школы  
Л.Н. Мишина

## **Положение о смотре учебных кабинетов МБОУ Мучкапской СОШ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в школе.
- 1.3. Смотр учебных кабинетов проводится один раз в год с целью повышения эффективности деятельности учителей-предметников по благоустройству кабинетов, накопления учебно-методических пособий, использование в работе инноваций и т.д.
- 1.4. Для проведения смотра учебных кабинетов создается экспертная группа из представителей Управляющего совета и руководителей методических объединений учителей-предметников согласно Положению об экспертной группе по смотру учебных кабинетов.

### **2. Цель и задачи смотра**

- 2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово - экономических условиях.
- 2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
- 2.3. Соблюдение установленных санитарно - гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов школы.
- 2.4. Повышение статуса учебного кабинета как центра учебно-методической работы по предмету.
- 2.5. Активизация урочной и внеурочной работы с учащимися с учетом направления работы кабинета.
- 2.6. Мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий.

2.7. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

### **3. Сроки проведения смотра учебных кабинетов и направления изучения их деятельности**

3.1. Смотр учебных кабинетов проводится до 15 сентября каждого учебного года.

3.2. Основные направления изучения деятельности учебных кабинетов:

- документация кабинета;
- соблюдение правил охраны труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- эстетическое оформление кабинета;
- учебно-методическое обеспечение;
- организация работы кабинета в инновационном режиме;
- организация работы кабинета во внеурочное время.

### **4. Подведение итогов смотра**

4.1. Оценка работы учебных кабинетов, информационно-аналитическая справка и рекомендации по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов обсуждаются на совещании при директоре школы в присутствии членов экспертной группы.

4.2. По результатам смотра подводятся итоги работы заведующих учебными кабинетами, материалы и опыт работы которых подлежат распространению.

4.3. Победители и призеры смотра награждаются Почетными грамотами.

Принято на заседании Управляющего совета  
(протокол №2 от 06.12.2013 г.)

Председатель Управляющего совета: \_\_\_\_\_ И.И. Ледовских