



Утверждено приказом  
от 22.10.2015 года № 292

Директор школы  
Л.Н. Мишина

## **Положение о портфолио достижений обучающихся МБОУ Мучкапской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о портфолио достижений обучающихся МБОУ Мучкапской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее-ФГОС) начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Уставом школы;
- Локальными нормативными актами школы.

1.2. Документ разработан в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, Тамбовской области с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.4. Портфолио – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе. Портфолио – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.

1.5. Важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

## **2. Цели и задачи создания портфолио**

2.1. Портфолио создается в целях:

- оценки индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте;
- систематического учёта личностных (ценностных) и метапредметных (компетентностных) результатов обучения;
- оценки личностных и метапредметных результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.2. Задачи создания портфолио:

- систематизация контроля за различными видами внеучебной деятельности обучающихся (творческой, спортивной, интеллектуальной, научной и т.д.);
- учет результатов внеучебной деятельности для проектирования индивидуальной образовательной траектории;
- создание условий для индивидуальной оценки деятельности обучающегося;
- развитие у обучающихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

## **3. Структура портфолио**

3.1. Портфолио состоит из трех разделов:

- портфолио документов;
- портфолио работ;
- портфолио отзывов.

3.2. Структура, содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел «Портфолио документов» составляют инвариантную часть портфолио.

Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений на территории области независимо от вида общеобразовательного учреждения и особенностей реализуемых образовательных программ.

Требования к содержанию, структуре инвариантной части портфолио устанавливаются настоящим Положением.

3.3. Структура, содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в МБОУ Мучкапской СОШ образовательных программ.

3.4. Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. В разделе «Портфолио документов» помещаются сертифицированные документы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.):

- подтверждающие участие (результаты участия) в международных, всероссийских, региональных (межрегиональных), муниципальных, (межмуниципальных), школьных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, проектах и т.д.;
- подтверждающие обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) и т.д.

Оформление «Портфолио документов» производится согласно приложениям 2-6 к данному Положению.

3.6. В разделе «Портфолио работ» помещаются проекты, рефераты, научные исследования, описание моделей и др., выполненные самостоятельно либо под руководством педагогических работников школы, а также в ходе обучения в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях (организациях).

3.7. В разделе «Портфолио отзывов» помещаются отзывы на творческие работы, исследовательские и другие проекты, социальные практики, волонтерскую деятельность, а также самоотчеты (самоанализ) по указанным видам деятельности и т.д.

3.8. Ранжирование сертифицированных документов, помещенных в раздел «Официальные документы», осуществляется согласно приложению 7.

3.9. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливает образовательное учреждение самостоятельно.

#### **4. Учет документов, входящих в портфолио**

4.1. Требования и нормы, регламентирующие порядок формирования портфолио, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

- при зачислении обучающихся в профильные классы;

- в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности образовательных учреждений (аккредитации образовательного учреждения, контроль качества образования).

Приложение 1

Титульный лист портфолио обучающегося

Ф.И.О.

Дата рождения

Домашний адрес

Образовательное учреждение

Приложение 2

<b>Участие в олимпиадах</b>	<b>Уровень</b>	<b>Год</b>	<b>Предмет</b>	<b>Результат</b>	<b>Примечания</b>
№ 1	Муниципальная	2006 год	Физика	Второе место	Копия диплома прилагается

Приложение 3

<b>Участие в научно-практических конференциях</b>	<b>Уровень</b>	<b>Год</b>	<b>Предмет, название конференции</b>	<b>Результат</b>	<b>Примечания</b>
№ 1	Школьная	2006 год	Химия	Диплом участника	Копия диплома прилагается

Приложение 4

<b>Участие в мероприятиях и творческих конкурсах</b>	<b>Уровень</b>	<b>Год</b>	<b>Название мероприятия (конкурса)</b>	<b>Результат</b>	<b>Примечания</b>
№ 1	Школьный	2006 год	Конкурс «Мистер школы»	Третье место	диплома прилагается

Приложение 5

<b>Информация о спортивных достижениях</b>	<b>Уровень</b>	<b>Год</b>	<b>Название соревнования</b>	<b>Результат</b>	<b>Примечание</b>
№ 1	Районный	2008 год	Легкоатлетический кросс.	Первое место, выполнение нормы кандидата в мастера спорта	Копия диплома прилагается

Приложение 6

<b>Информация о прохождении курсов по выбору, посещении</b>	<b>Название курса, кружка, секции</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Место прохождения</b>	<b>Примечания</b>

<b>кружков, секций №</b>				

**Приложение 7**

**Схема исчисления образовательного рейтинга**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел</b>	<b>Составляющие</b>	<b>Результаты (балл)</b>	<b>Примечание</b>
1	2	3	4	
<b>I</b>	Результаты итоговой аттестации. Обязательные экзамены	Математика	До 5	
		Русский язык	До 5	
	Результаты итоговой аттестации. (Экзамены по выбору, преимущественны по профилю класса)	Экзамен 1	До 5	
		Экзамен 2	До 5	
<b>II</b>	Результаты участия в олимпиадах	Международная: - победитель, призер или участник	10	
		Всероссийская: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	10 9 8	
		Региональная: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	8 7 6	
		Зональная: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	6 5 4	
		Районная: - победитель; - призер;	5 4	

		Школьная: - победитель; - призер; - участник, занявший место в первой половине списка результатов	3 2 1	
		Альтернативные олимпиады: - победитель; - призер; Участник.	5 4 1	
Ш	Результаты научно- практических конференций	Международные: - лауреат, дипломант, участник	10	
		Всероссийские: - лауреат; - дипломант; - участник, получивший документ об участии в конференции	9 8 7	
		Региональные: - лауреат; - дипломант; - участник, получивший документ об участии в конференции	8 7 6	
		Районные: - лауреат; - дипломант; - участник, получивший документ об участии в конференции	6 5 4	
		Школьные: - лауреат; - дипломант; - участник, получивший документ об участии в конференции	3 2 1	
		Альтернативные: - лауреат; - дипломант	5 4	

IV	Результаты спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования	Международные: - победитель, - призер, - участник	10	
		Всероссийские: - победитель, - призер, - участник	10 9 8	
		Региональные: - победитель, - призер, - участник	8 7 6	
		Районные: - победитель, - призер, - участник	6 5 4	
		Школьные: - победитель, - призер, - участник	4 3 2	
		Альтернативные соревнования и конкурсы: - победитель, - призер	5 4	
V	Средний балл аттестата		Максимально 5	
	ИТОГО			