

Утверждено приказом
от 06.04.2017 №78

Мучкапская
Директор школы
Л.Н.Мишина

Положение об официальном сайте МБОУ Мучкапской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ Мучкапской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ч.3 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта (далее-Сайта) МБОУ Мучкапской СОШ (далее - Школа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о Школе, регламент его функционирования.

1.3. Официальный Сайт является некоммерческим Интернет-ресурсом, обеспечивающим открытость и доступность информации о Школе, оперативному и объективному информированию всех заинтересованных лиц о наиболее значимых событиях, происходящих в Школе, осуществлению обмена информацией между всеми участниками образовательных отношений, повышению качества обучения на основе использования Интернет-технологий.

1.4. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности: образовательной, научной и общественной деятельности, традициях и истории, общественных организациях, функционирующих в Школе, структурных подразделениях, сотрудниках и основных событиях.

2. Общая структура Сайта

2.1. Сайт состоит из следующих структурных подразделов:

- Главная.
- Карта сайта.
- Сведения об образовательной организации.
- Открытые данные.
- Новости.
- Наши выпускники.
- Деятельность.
- Победа в ВОВ.
- ЕГЭ и ГИА.
- Методическая копилка.
- Ученикам.
- Родителям.
- Доступ к информационным источникам.
- Важные ссылки.
- Фотоальбом.
- Общение.

2.2. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация на нем представлена в виде набора страниц, иерархического списка и ссылок на другие разделы. Информация имеет общий характер навигации по всем страницам специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.3. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» доступны в информационно-коммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пп. 3.1-3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение этих терминов.

2.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://mon.gov.ru/>).

3. Структура раздела «Сведения об образовательной организации»:

Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

3.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- 3.1.1. О дате создания образовательной организации;
- 3.1.2. Об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- 3.1.3. О месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- 3.2.1. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3. Подраздел «Документы»

На главной странице подраздела размещена информация:

3.3.1. в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", регламентирующие:

-правила приема обучающихся;

-режим занятий обучающихся;

-формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-правила внутреннего распорядка обучающихся;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-коллективный договор;

-отчет о результатах самообследования;

-документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования; за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит информацию:

-о реализуемых уровнях образования;

-о формах обучения;

-о нормативных сроках обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

-об описании образовательной программы с приложением ее копии;

-об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- наименование реализуемых общеобразовательных программ.

3.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий.

3.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

3.6.1. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты

3.6.2. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств для обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» содержит информацию:

- о мерах материальной поддержки обучающихся;
- о трудоустройстве выпускников.

3.9.В подразделе «Платные образовательные услуги» содержится информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.10.Подраздел « Финансово-хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличие общежития, интерната, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11.Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4. Администратор Сайта и его обязанности

3.1. Обязанности администратора Сайта:

- обеспечивать надежное функционирование Сайта;
- разрабатывать структуру Сайта, оформление страниц;
- обеспечивать обновление информации;
- обрабатывать полученные от структурных подразделений материалы;
- регистрировать в установленном порядке Сайт в информационно - поисковых системах;
- создавать на Сайте ссылки на ресурсы сети Интернет.

5. Требования к информационному наполнению

5.1. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5.2. Сведения, указанные в пп.3.1-3.11. Положения обновляются в течение 10 рабочих дней после внесения в них изменений.

5.3. Информация, указанная в пп.3.1-3.11 Положения размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4. При размещении информации на Сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства о персональных данных.

5.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.

5.6. Официальная информация, предназначенная для опубликования на Сайте, представляется системному администратору в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой.

5.6. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.8. Информация, размещаемая на Сайте не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

6. Порядок изменения положения

6.1. Данное Положение может изменяться в соответствии с изменением:

- концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- регламента функционирования web -сервера;
- распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование Сайта;
- структуры.

6.2. Положение с изменениями вступает в силу с момента подписания его директором.

Принято на заседании Управляющего совета

Председатель Управляющего совета: _____ И.И. Ледовских