

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы (протокол № 1 от 30.08.2016г.)



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ Мучкапской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ Мучкапской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее-ФГОС) начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Уставом школы;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Локальными нормативными актами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в МБОУ Мучкапской СОШ (далее-Школа), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.5. Результаты, полученные в ходе за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. **Цель текущего контроля** успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. **Формы текущего контроля:**

Основными формами текущего контроля являются:

- письменные самостоятельные, контрольные, диагностические, практические, лабораторные, тестовые, зачетные работы учащихся обучающего характера;
- устные ответы обучающегося;
- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая);

2.3. **Периодичность текущего контроля успеваемости:**

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно;
- по темам;
- по учебным четвертям и полугодиям.

2.4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.4.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4.2. Контроль по учебным четвертям и полугодиям определяется в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11 классах по всем предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- 2.5.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-бальной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- 2.5.2. Во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- 2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося (в том числе в электронный журнал);
- 2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ Мучкапской СОШ;
- 2.5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), производится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;
- 2.5.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине в выставлением неудовлетворительной отметки;
- 2.5.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:
 - обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется по результатам текущего контроля, осуществленного в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с

педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 1 день до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся школы осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

а) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Цель промежуточной аттестации обучающихся - определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
 - в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - в форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования.
- от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
 - осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания;
 - достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 1 месяц до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте школы.

3.8. Порядок засчитывания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением школы.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ Мучкапской СОШ не предусмотрена.

б) по дополнительным общеобразовательным программам

3.10. Промежуточная аттестация проводится по каждой образовательной программе дополнительного образования по итогам учебного года и является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

3.11. При проведении промежуточной аттестации формы и критерии оценки определяются педагогом дополнительного образования и отражаются в дополнительной общеобразовательной программе.

3.12. Формой промежуточной аттестации может быть:

- учебно-исследовательская конференция;
- защита реферата, проекта;
- самостоятельная творческая работа;
- тестирование;
- зачет;
- открытые занятия для педагогов и родителей, а также

фестиваль, праздник, конкурс, творческие и отчетные концерты, выставки, демонстрация моделей, презентация творческих работ, соревнования, сдача контрольных нормативов, участие в конкурсах различных уровней.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам создается аттестационная комиссия из представителей административно-управленческих и педагогических работников. Сформированный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.14. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебно-тематический план, если иное не установлено порядком проведения промежуточной аттестации по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

3.15. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.16. Промежуточная аттестация является обязательной.

3.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на освоение дополнительной общеобразовательной программы, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеобразовательную программу, по согласованию с аттестационной комиссией.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

а) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются **академической задолженностью**.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, **переводятся в следующий класс условно**.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

б) по дополнительным общеобразовательным программам

4.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Протоколе результатов промежуточной аттестации. Заместитель директора по воспитательной работе организует сбор результатов промежуточной аттестации объединений, которые хранятся у него в течение трех лет.

4.6. Итоги промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагоги дополнительного образования в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.2. Обучающиеся в Школе, по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МБОУ Мучкапской СОШ.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе

6.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации бесплатно.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной в Школе форме.

6.6. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

-оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-личное дело;

-документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной аттестации.

6.7. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора Школы.

6.8. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выражения согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ Мучкапской СОШ.

6.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

6.10. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 3 дня до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией школы, утверждается приказом директора школы.

6.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание

доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы, в установленном законодательством РФ порядке.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.1.2. настоящего Положения.

6.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.16. В случае, если при прохождении промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.