



**Положение  
о дошкольной группе общеразвивающей направленности,  
осуществляющей дошкольное образование  
в МБОУ Мучкапской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе общеразвивающей направленности, осуществляющей дошкольное образование в МБОУ Мучкапской СОШ (далее-Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом школы.

1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. Форма получения дошкольного образования – дошкольная группа общеразвивающей направленности, группа кратковременного пребывания.

**2. Организация образовательной деятельности**

2.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования с учетом требований ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

- 2.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в общеразвивающих группах кратковременного пребывания (от 3 до 4 часов в день) (без сна и питания) и (или) сокращенного пребывания (8-10,5 часового пребывания) в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу).
- 2.4. Комплектование групп кратковременного и сокращенного пребывания детьми осуществляется в соответствии с возрастом детей, состоянием их здоровья, индивидуальными особенностями.
- 2.5. Наполняемость групп определяется исходя из площади групповой (игровой) комнаты из расчета на одного ребенка не менее 2,5 кв.м. для детей до 3 лет и не менее 2 кв.м для детей от 3 до 7 лет.
- 2.6. В группы могут включаться воспитанники как одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.7. Школа обеспечивает обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

### **3. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

- 3.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Прием) осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293.
- 3.2. Документы о приеме подаются родителями (законными представителями) в Школу на основании направления отдела образования администрации Мучкапского района в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 3.3. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 3.4. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. Для приема в Школу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.12. Требование представления других документов не допускается.

3.13. Прием детей осуществляется в течение всего учебного года.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Школу почтовым сообщением с уведомлением о

вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.16. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются директору Школы или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Школы.

3.17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.19. После приема документов, указанных в пунктах 3.8- 3.10 настоящего Положения Школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.20. Директор Школы издает приказ о зачислении ребенка в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4.Перевод/ отчисление детей из Школы**

4.1.Перевод/отчисление ребенка из Школы в течение текущего года осуществляется:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Перевод/отчисление ребенка из Школы оформляется приказом директора Школы с указанием причины перевода/отчисления.

4.3. На время отсутствия ребенка в Школе по уважительным причинам за ним сохраняется место в Школе. Уважительными причинами являются:

- а) болезнь, период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденных справкой лечащего врача;
- б) в летний период (с 01 июня по 31 августа) по письменному заявлению родителей;
- в) очередной отпуск или болезнь родителей (законных представителей), подтвержденных соответствующими документами;
- г) приостановления деятельности Школы (групп) на время проведения ремонтных работ, карантина.

## **5. Организация медицинского обслуживания и питания**

5.1. Медицинское обслуживание осуществляется медицинскими работниками ТОГБУЗ «Мучкапская ЦРБ им. М.И. Кузина», в филиалах - медицинскими работниками ФАПов.

5.2. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Школы оказываются бесплатно.

5.3. Работники дошкольных групп периодически проходят медицинское обследование с периодичностью, установленной действующими санитарными нормами и правилами. Медицинские обследования проводятся за счет Учредителя.

5.4. Организация питания воспитанников в группах дошкольного образования с сокращенным пребыванием осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных организаций, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ 3 26 от 15 мая 2013 года (САНПиН 2.4.3049-13).

5.5. Финансирование дошкольных групп общеразвивающей направленности осуществляется за счет средств областной субвенции и средств местного бюджета.

5.6. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования устанавливается учредителем Школы, администрацией Мучкапского района.

Принято на заседании Управляющего совета  
(протокол №1 от 31.08.2016 г.)

Председатель Управляющего совета: \_\_\_\_\_ И.И. Ледовских